



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ  
তথ্য ও সেবা দপ্তর

স্মারক নং ৪৯(০০৩)জাতী:বি:/তথ্য ও সেবা/প্রশা:/২০২৩/

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৭ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে প্রদত্ত সকল সেবা গ্রহণের জন্য প্রার্থীকে নিজে এসে গ্রহণ করতে হবে। অসুস্থতা ও বিদেশে অবস্থান জনিত কারণে প্রার্থী নিজে আসতে সক্ষম না হলে, তার রক্তের সম্পর্কের আত্মীয় যেমন: আপন বাবা, মা, ভাই, বোন এবং আইনানুক সম্পর্কের স্বামী/স্ত্রী, প্রার্থীর অসুস্থতা/বিদেশে অবস্থানের প্রমাণপত্র দাখিলপূর্বক এ সেবা গ্রহণ করতে পারবেন। সেবা গ্রহণের সময়ে রেজিস্ট্রেশন কার্ড সঙ্গে আনতে হবে। এ সময়ে যে সকল ডকুমেন্টস জমা দিতে হবে:

- ১। পে-স্লিপ (সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কপি)
- ২। আবেদনের হার্ড কপি
- ৩। মূল সনদের ক্ষেত্রে সাময়িক সনদের মূল কপি
- ৪। সংশোধনের ক্ষেত্রে ভুল ডকুমেন্টের মূল কপি
- ৫। ডুপ্লিকেট/দিনকলের ক্ষেত্রে জিডি ও পত্রিকার কাটিং
- ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র (প্রদর্শনের জন্য) ও অনুলিপি (জমা দেওয়ার জন্য)

আপনাদের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ।

স্বা:

(মোঃ মিয়া হোসেন)  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
তথ্য ও সেবা দপ্তর  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১৭ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং ৪৯(০০৬)জাতী:বি:/তথ্য ও সেবা/প্রশা:/২০২৫/৫৭

সদয় জ্ঞতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। উপ-রেজিস্ট্রার ও ব্যক্তিগত সচিব, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর।
- ৬। সকল বিভাগীয় প্রধান, -----  
অফিস কপি।

  
(মোঃ জাফর হক)

উপ-পরিচালক (ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার)  
তথ্য ও সেবা দপ্তর  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়।